

**Приложение № 2.24**  
к ООП по специальности  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
*Код и наименование специальности*

Министерство образования Московской области  
*ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»*

Утверждена приказом руководителя  
образовательной организации  
№ 109 от 31 августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

*(Индекс и наименование дисциплины)*

Жуковский, 2021 г.

**РАССМОТРЕНО**

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии 38.02.04 Коммерция (по отраслям), протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

решением Педагогического совета

протокол № 1  
от «31» августа 2021 г.,

Программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент разработана в соответствии с требованиями

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539, в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464.

– Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

Организация-разработчик: *ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»*

Разработчик: Рыжова Е.А., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Менеджмент (по отраслям)

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в сфере коммерции, а также для обучения лиц с ограниченными возможностями и инвалидов.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к профессиональному учебному циклу, общепрофессиональные дисциплины.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Код <sup>1</sup> ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 - 4, 6, 7, 10 ПК 1.7  ЛР 1-12, 20	применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;  делового и управленческого общения;  планировать и организовывать работу подразделения;  формировать организационные структуры управления;  учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;	сущность и характерные черты современного менеджмента;  внешнюю и внутреннюю среду организации;  цикл менеджмента;  процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;  функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  систему методов управления;  стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;

<sup>1</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП.

		особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
--	--	---

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 288 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 192 часа;

самостоятельная работа обучающегося 96 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>288</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>192</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>64</b>
курсовая работа	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>96</b>
в том числе:	
составление глоссария	14
составление конспект-плана	18
составление кроссвордов	4
подготовка реферата	2
составление схемы и сравнительных таблиц	14
подготовка к деловым играм	8
	12
выполнение упражнения и решение управленческих ситуаций	
оценка своих личных ограничений, мотивационного комплекса и уровня конфликтности	6
выполнение курсовой работы	18
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов <sup>2</sup> , формированию которых способствует элемент программы														
1	2	3	4														
<b>Раздел 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>		<b>56</b>															
<b>Тема 1.1.</b> Понятие, назначение и виды менеджмента	<p><b>Содержание</b></p> <table border="1" data-bbox="539 596 1523 970"> <tr> <td data-bbox="539 596 600 654">1.</td> <td data-bbox="600 596 1523 654">.Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 657 600 715">2</td> <td data-bbox="600 657 1523 715">Содержание процесса управления. Субъекты и объекты управления.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 718 600 775">3</td> <td data-bbox="600 718 1523 775">Виды менеджмента: общий и специальный.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 778 600 836">4</td> <td data-bbox="600 778 1523 836">Цикл менеджмента. Уровни управления.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 839 600 896">5</td> <td data-bbox="600 839 1523 896">Портрет руководителя в системе менеджмента.</td> </tr> </table> <p><b>Практические занятия</b></p> <table border="1" data-bbox="539 900 1523 1155"> <tr> <td data-bbox="539 900 600 957">1</td> <td data-bbox="600 900 1523 957">Цели и задачи менеджмента.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 960 600 1018">2</td> <td data-bbox="600 960 1523 1018">Образ современного менеджера</td> </tr> </table> <p><b>Самостоятельная работа:</b> составление конспект-плана, выполнение упражнения «Каскадная самооценка руководителя», оценка своих личных ограничений</p>	1.	.Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства.	2	Содержание процесса управления. Субъекты и объекты управления.	3	Виды менеджмента: общий и специальный.	4	Цикл менеджмента. Уровни управления.	5	Портрет руководителя в системе менеджмента.	1	Цели и задачи менеджмента.	2	Образ современного менеджера	<p><b>10</b></p> <p>4</p> <p>6</p>	<p>ОК 1 - 4, 6, 7, 10 ПК 1.7</p> <p>ЛР 1-12, 20</p> <p>ОК 1 - 4, 6, 7, 10 ПК 1.7</p> <p>ЛР 1-12, 20</p>
1.	.Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства.																
2	Содержание процесса управления. Субъекты и объекты управления.																
3	Виды менеджмента: общий и специальный.																
4	Цикл менеджмента. Уровни управления.																
5	Портрет руководителя в системе менеджмента.																
1	Цели и задачи менеджмента.																
2	Образ современного менеджера																
<b>Тема 1.2</b> Эволюция управленческой мысли	<p><b>Содержание</b></p> <table border="1" data-bbox="539 1219 1523 1402"> <tr> <td data-bbox="539 1219 600 1276">1</td> <td data-bbox="600 1219 1523 1276">Общая характеристика современных школ управления.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1279 600 1337">2</td> <td data-bbox="600 1279 1523 1337">Современные подходы в менеджменте.</td> </tr> </table>	1	Общая характеристика современных школ управления.	2	Современные подходы в менеджменте.	6	<p>ОК 1 - 4, 6, 7, 10 ПК 1.7</p> <p>ЛР 1-12,</p>										
1	Общая характеристика современных школ управления.																
2	Современные подходы в менеджменте.																

<sup>2</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	3	Специфика менеджмента в России		20
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Школы в управлении		
	2	Принципы управления по А.Файолю		
	<b>Самостоятельная работа: составление</b> сравнительной таблицы моделей управления в разных странах, составление конспект-плана, подготовка реферата		6	
<b>Тема 1.3.</b> Внутренняя и внешняя среда организации	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	ОК 1 - 4, 6, 7, 10 ПК 1.7  ЛР 1-12, 20
	1	Организация как объект менеджмента.		
	2	Общие характеристики организаций.		
	3	Характеристика внутренней среды организации, ее элементы.		
	4	Факторы внешней среды организации прямого и косвенного воздействия.		
	5	Характеристика внешней среды.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	

	1	Внешняя и внутренняя среда организации.		
	2	Выявление возможностей и угроз, сильных и слабых сторон организации		
	<b>Самостоятельная работа:</b> составление глоссария, составление конспект-плана, составление таблицы факторов внешней среды конкретного торгового предприятия.		6	
<b>Раздел 2 Процесс управления организацией</b>			<b>82</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Планирование в системе менеджмента	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	ОК 1 - 4, 6, 7, 10 ПК 1.7  ЛР 1-12, 20
	1.	Назначение планирования для организации. Принципы планирования.		
	2.	Стратегическое планирование: сущность, миссия, цели и стратегии.		
	3.	Стратегические альтернативы. SWOT- анализ.		
	4.	Тактическое и текущее планирование		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	Внутрифирменное планирование		
2.	Стратегии предприятия			
<b>Самостоятельная работа:</b> составление в табличном виде плана работы менеджера отдела продаж, составление сравнительной таблицы стратегического и оперативного управления, составление глоссария, составление кроссворда		8		
<b>Тема 2.2.</b> Организация реализации стратегических планов	<b>Содержание</b>		6	ОК 1 - 4, 6, 7, 10 ПК 1.7  ЛР 1-12, 20
	1.	Делегирование как процесс реализации стратегических планов.		
	2.	Виды и пределы полномочий.		
	3.	Эффективная организация распределения задач и полномочий.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Причины неэффективного делегирования		
	<b>Самостоятельная работа:</b> составление таблицы нормативных документов, регламентирующих деятельность руководителей, решение управленческой ситуации		4	
<b>Тема 2.3.</b> Организационные структуры управления предприятием	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	ОК 1 - 4, 6, 7, 10 ПК 1.7  ЛР 1-12, 20
	1.	Понятие организационных структур управления и этапы их проектирования.		
	2.	Методы проектирования организационных структур.		
	3.	Иерархические структуры управления, их характеристика.		
	4.	Органические структуры управления, их характеристика.		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	Достоинства и недостатки иерархических структур управления		
2.	Достоинства и недостатки матричной структуры			
<b>Самостоятельная работа:</b> составление глоссария, составление конспект-плана, составление схемы структуры предприятия.		6		
<b>Тема 2.4.</b> Мотивация как функция управления	<b>Содержание</b>		8	ОК 1 - 4, 6, 7, 10 ПК 1.7
	1.	Понятие мотивации. Потребности как основа мотивации.		
	2.	Содержательные теории мотивации.		

	3	Процессуальные теории мотивации		ОК 1 - 4, 6, 7, 10 ПК 1.7  ЛР 1-12, 20
	4	Комплексная процессуальная теория мотивации.		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	Иерархия потребностей по А. Маслоу.		
	2	Определение источников мотивации.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> составление конспект-плана., оценка своего мотивационного комплекса,		4	
Тема 2.5. Контроль как функция управления	<b>Содержание</b>		6	ОК 1 - 4, 6, 7, 10 ПК 1.7  ЛР 1-12, 20
	1.	Понятие и сущностные черты контроля.		
	2	Виды и этапы контроля.		
	3	Технология и правила контроля		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Характеристика эффективного контроля		
	2	Неэффективный контроль		
	<b>Самостоятельная работа:</b> составление конспект-плана, составление глоссария, составление таблицы примеров некачественного контроля в торговле.		6	
<b>Раздел 3 Связующие процессы в управлении</b>			<b>50</b>	
Тема 3.1 Коммуникации в менеджменте	<b>Содержание</b>		10	ОК 1 - 4, 6, 7, 10 ПК 1.7  ЛР 1-12, 20
	1	Сущность и значение коммуникационного процесса. Виды коммуникаций.		
	2	Элементы и этапы коммуникационного процесса.		
	3	Эффективность коммуникационного процесса.		
	4	Преграды в коммуникациях и пути их совершенствования.		
	5	Деловое общение		
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1	Коммуникации в менеджменте		
	2	Деловые переговоры..		
	3	Техника телефонных переговоров		
<b>Самостоятельная работа:</b> составление конспект-плана, составление глоссария, составление кроссворда		6		
Тема 3.2 Процесс принятия и реализации управленческих решений	<b>Содержание</b>		12	ОК 1 - 4, 6, 7, 10 ПК 1.7  ЛР 1-12, 20
	1.	Понятие и содержание управленческого решения.		
	2.	Классификация управленческих решений.		
	3	Этапы принятия управленческого решения.		
	4	Методы принятия и реализации управленческих решений.		
	5	Факторы, оказывающие влияние на принятие решения.		
	6	Качество, эффективность и ответственность управленческих решений организации		
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1.	Характеристика управленческого решения		

2	Методы принятия управленческого решения	
---	---	--

	3	Решение производственной ситуации		
	4	Деловая игра «Мозговой штурм-основа принятия решения».		
		<b>Самостоятельная работа:</b> составление конспект-плана, составление глоссария, подготовка к деловой игре «Мозговой штурм-основа принятия решения».	8	
<b>Раздел 4 Руководство персоналом организации</b>			<b>62</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Персонал в современной организации	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	ОК 1 - 4, 6, 7, 10 ПК 1.7  ЛР 1-12, 20
	1.	Социальный капитал как фактор эффективности организации.		
	2.	Личность в системе управления.		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	Определение типа темперамента и характера человека.		
	2.	Определение доминирующего типа темперамента малой группы		
<b>Самостоятельная работа:</b> решение управленческих ситуаций.		4		
<b>Тема 4.2.</b> Лидерство и стиль руководства	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	ОК 1 - 4, 6, 7, 10 ПК 1.7  ЛР 1-12, 20
	1.	Руководство и лидерство.		
	2.	Власть и влияние. Формы власти.		
	3.	Стили руководства, их характеристика		
	4.	Организационная культура		
	<b>Практическое занятие</b>		6	
	1.	Индивидуальные стили управления		
	2.	Элементы организационной культуры.		
	3.	Деловая игра «Требования к лидеру фирмы»		
	<b>Самостоятельная работа:</b> решение управленческой ситуации, подготовка к деловой игре «Требования к лидеру фирмы»		6	
<b>Тема 4.3.</b> Управление конфликтами И стрессами	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	ОК 1 - 4, 6, 7, 10 ПК 1.7  ЛР 1-12, 20
	1.	Понятие конфликта. Виды и причины конфликтов.		
	2.	Методы разрешения конфликтных ситуаций и последствия их разрешения.		
	3.	Природа и причины стресса.		
	<b>Практическое занятие</b>		6	
	1.	Подходы к возникновению конфликта.		
	2.	Модель процесса конфликта		
	3.	Разработка алгоритма снятия стресса.		
<b>Самостоятельная работа:</b> оценка своего уровня конфликтности, решение управленческой ситуации,		4		
<b>Тема 4.4</b> Система методов управления	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1.	Административные методы управления.		
	2.	Экономические методы управления.		
	3.	Социально-психологические управления.		

	<b>Практическое занятие</b>		<b>4</b>	ОК 1 - 4, 6, 7, 10 ПК 1.7
	1	Методы управления.		
	2	Сравнение методов управления		
	<b>Самостоятельная работа:</b> составление глоссария, составление конспект-плана		4	
<b>Курсовая работа</b>	<b>Содержание</b>		<b>38</b>	
	Консультации по подбору литературы, оформление и написанию курсовой работы		20	ОК 1 - 4, 6, 7, 10 ПК 1.7
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение курсовой работы по заданной теме.		18	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент», а также:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска;
- компьютерный стол;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к Internet;
- медиапроектор;
- принтер лазерный;
- звуковые динамики;
- экран для просмотра слайдов

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учеб, пособие для студ. Учреждений сред.проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 288 с.
2. Менеджмент организации: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] \ А.В. Тебекин, Б.С. Косарев.- электрон.дан. -М.: КНОРУС, 2014.
3. Основы менеджмента: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] \ Л.В. Плахова, Т.М. Анурина., С.А. Легостаева. - М.: КНОРУС, 2013.
4. Переверзев М.П., Шайденко Н.А. Менеджмент: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 330 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 304 с.
2. Набиев Р.А. Менеджмент. Практикум: Ученб. Пособие. - М.: «Финансы и статистика», 2014,- 144 с.
3. Управление персоналом организации. Практикум: учеб, пособие/под ред. А.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 365 с.

##### **Интернет-ресурсы (И-Р)**

**И-Р1.** Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>

**И-Р2.** Электронный ресурс «Экономический портал». Форма доступа: <http://www.economicus.ru/>

**И-Р3.** Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;	Практическая работа Самостоятельная работа Оценивание по 5-ти бальной шкале
- планировать и организовывать работу подразделения;	Практическая работа Самостоятельная работа Оценивание по 5-ти бальной шкале
- формировать организационные структуры управления;	Практическая работа Самостоятельная работа Оценивание по 5-ти бальной шкале
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;	Практическая работа Самостоятельная работа Оценивание по 5-ти бальной шкале
<b>Знания:</b>	
сущность и характерные черты современного менеджмента;	Устный опрос Тестирование Оценивание по 5-ти бальной шкале
- внешнюю и внутреннюю среду организации;	Устный опрос Тестирование Оценивание по 5-ти бальной шкале
- цикл менеджмента;	Устный опрос Тестирование Оценивание по 5-ти бальной шкале
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;	Устный опрос Тестирование Оценивание по 5-ти бальной шкале
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Устный опрос Тестирование Оценивание по 5-ти бальной шкале
- систему методов управления;	Устный опрос Тестирование Оценивание по 5-ти бальной шкале
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;	Устный опрос Тестирование Оценивание по 5-ти бальной шкале
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Устный опрос Тестирование Оценивание по 5-ти бальной шкале

